



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO
Ufficio III

Roma, data protocollo

All.7

All'Avv. Loredana LEO

inlimineasgi@mypec.eu

e, p.c.

All'Ufficio Immigrazione della Questura di
CROTONE

dipps197.00P0@pecps.poliziadistato.it

**Al Dipartimento per le Politiche del Personale
dell'Amministrazione Civile e per le Risorse
Strumentali e Finanziarie - Responsabile della
Prevenzione della corruzione e della trasparenza**

SEDE

responsabiletrasparenzaecorruzione@pec.interno.it

Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza

Segreteria del Dipartimento

SEDE

dipps.555doc@pecps.interno.it

OGGETTO: Avv. Loredana LEO - Istanza di accesso civico generalizzato, ai sensi dell'art.5 comma 2 del D.Lgs 33/2013, a informazioni e documenti con particolare riguardo alle procedure di redistribuzione dei cittadini stranieri in atto presso il Centro Governativo Accoglienza Migranti Hub S. Anna di Crotona.

Con riferimento all'istanza di accesso civico in oggetto, pervenuta in data 3 febbraio u.s., si allega la seguente documentazione richiesta:

- **Modello C3 (all. 1)**
- **Annex I:** allegato volto a controllare la correttezza dei dati anagrafici insieme al richiedente e a registrare, con il supporto del mediatore culturale, le motivazioni della richiesta di protezione internazionale. Il documento in questione è firmato dall'operatore di registrazione, dal mediatore culturale e dal richiedente, al quale viene rilasciata copia. **(all. 2)**
- **Annex II:** allegato volto ad individuare eventuali motivi di esclusione del richiedente dalla procedura di ricollocazione e la sussistenza di eventuali legami familiari e/o legami linguistici/sociali/culturali con altri Stati membri. Il



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO
Ufficio III

- documento in questione è firmato dall'operatore di registrazione e nessuna copia viene rilasciata al richiedente. **(all. 3)**
- **Annex III:** allegato volto ad indicare lo stato di salute dichiarato dal richiedente e potenziali vulnerabilità emerse in fase di registrazione. Il documento in questione è firmato dall'operatore di registrazione e nessuna copia viene rilasciata al richiedente. **(all. 4)**
 - **Informativa:** documento attestante l'avvenuta comprensione da parte del richiedente del concetto e funzionamento della procedura di richiesta di protezione internazionale, inclusi i diritti e i doveri del richiedente connessi alla stessa. Il documento attesta, altresì, che il richiedente è stato informato della possibilità di essere incluso nel programma di ricollocazione volontaria, delle sue fasi procedurali, del carattere volontario della procedura, così come delle conseguenze dell'allontanamento ingiustificato dal centro e dello spostamento autonomo in altro Stato membro. **(all. 5)**
 - **Modulo di consenso alla ricollocazione:** in uso a partire dal 20/01/2023, il documento attesta il consenso o dissenso del richiedente alla procedura di ricollocazione volontaria. **(all. 6)**
 - **Decreto di competenza estera:** Provvedimento amministrativo emesso dall'Unità Dublino in seguito all'accettazione del richiedente da parte dello Stato di ricollocazione. Il provvedimento viene inviato alle Competenti Questure/Uffici Immigrazione affinché provvedano alla sua notifica all'interessato. **(all. 7)**

Per quanto attiene alla facoltà di rinuncia, si evidenzia che la ricollocazione è una procedura di natura volontaria sia per gli Stati membri partecipanti sia per i richiedenti asilo, basata sulla clausola discrezionale di cui all'articolo 17.2 del regolamento Dublino. Ne consegue che il richiedente asilo può in qualunque momento rinunciare, sottoscrivendo specifica dichiarazione, anche in una fase avanzata della procedura, come nell'ipotesi di avvenuta accettazione da parte dello Stato di ricollocazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
Zito