



# QUESTURA DI CALTANISSETTA

## Ufficio Immigrazione

Cat. A11/ CPR/Imm.22

Caltanissetta, 18/08/2022

**OGGETTO:** istanza di accesso civico generalizzato, ai sensi dell'art. 5 c.2, D.Lgs nr. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. nr. 97/2016, a informazioni, dati e documenti relativamente al Centro di Permanenza per il Rimpatrio (CPR) di Caltanissetta e ai cittadini stranieri ivi trattenuti.

**ALL'A.S.G.I.**

E, per conoscenza

**ALLA PREFETTURA DI CALTANISSETTA**

Con riferimento alla richiesta in rubrica, si comunica quanto di competenza di questo Ufficio:

**Punto 1)**

Cittadini stranieri trattenuti dal 01/01/2022 al 15/08/2022 nr. 549, di cui:

NAZIONALITA'	ESPULSIONE	RESPINGIMENTO	TRATTENIMENTO ART. 6	ALLONTANAMENTO	TOTALE
ALBANIA	02				02
BANGLADESH	01				01
COLOMBIA	01				01
EGITTO	12	66	01		79
GAMBIA	02				02
INDIA	01				01
MAROCCO	04				04
MAURITIUS	01				01
NIGERIA	08				08
PAKISTAN	02				02
ROMANIA				06	06
SENEGAL	02				02
TUNISIA	95	336	09		440

**Punto 1.1)**

NAZIONALITA'	ESPULSIONE	RESPINGIMENTO	TRATTENIMENTO ART. 6	ALLONTANAMENTO	TOTALE
EGITTO	00	04			04
GAMBIA	02				02
PAKISTAN	02				02
TUNISIA	01	07	01		09

**Punto 1.2)**

NAZIONALITA'	RIMPATRIATO
ALBANIA	01
COLOMBIA	01
EGITTO	67
NIGERIA	02
ROMANIA	05
TUNISIA	379

**Punto 1.4)**

Tampone entro le 72 ore o tampone di ingresso presso il C.P.R.

**Punto 1.5)**


Capienza massima 92 suddivisa in nr. 03 padiglioni di cui nr. 02 da 36 posti e nr. 01 da 20 posti.

**Punto 7.1)**

La volontà di chiedere la protezione internazionale viene raccolta tramite l'ente gestore o durante l'udienza di convalida al trattenimento.

La formalizzazione della richiesta avviene di norma entro 24 ore.

**D'Ordine del Questore  
Il Dirigente dell'Ufficio Immigrazione  
Dott. Fabio LACAGNINA**





**Da:** "Per conto di: asgi@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

**A:** protocollo.prefcl@pec.interno.it,  
gab.quest.cl@pecps.poliziadistato.it,  
immig.quest.cl@pecps.poliziadistato.it,  
servizi.civili@pecdci.interno.it,  
dipps.555doc@pecps.interno.it,  
gabinetto.ministro@pec.interno.it,  
segrdipartimento.ps@pecps.interno.it,  
dipps.dircentimm.aagg@pecps.interno.it,  
distretto.caltanissetta@pec.asp.cl.it

**CC:**

**Oggetto:** *POSTA CERTIFICATA: Istanza di accesso civico generalizzato a informazioni, dati e documenti relativamente al CPR di Caltanissetta e ai cittadini stranieri ivi trattenuti-ASGI*

**Data:** Tue Jul 26 10:53:41 CEST 2022

Gentili,  
si prega di prendere visione dell'istanza in allegato.  
In attesa di un gentile riscontro,  
cordialmente  
La Segreteria

---

A.S.G.I. - Associazione per gli Studi Giuridici sull'Immigrazione  
via Gerdil, 7 - 10152 Torino  
Tel/Fax +39 011.43 69 158

Istanza di accesso civico generalizzato CPR di Caltanissetta-ASGI 26.7.2022.pdf (2665639)

Torino, 26.7.2022

Alla c.a. de

la Prefettura di Caltanissetta  
c.a. del Prefetto  
Dott.ssa Chiara Armenia  
[protocollo.prefcl@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefcl@pec.interno.it)

alla Questura di Caltanissetta  
Ufficio di Gabinetto  
[gab.quest.cl@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.cl@pecps.poliziadistato.it)  
Ufficio Immigrazione  
[immig.quest.cl@pecps.poliziadistato.it](mailto:immig.quest.cl@pecps.poliziadistato.it)

e p. c.

Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo  
[servizi.civili@pecdci.interno.it](mailto:servizi.civili@pecdci.interno.it)

Dipartimento della Pubblica Sicurezza  
[dipps.555doc@pecps.interno.it](mailto:dipps.555doc@pecps.interno.it)

Gabinetto del Ministro  
[gabinetto.ministro@pec.interno.it](mailto:gabinetto.ministro@pec.interno.it)

Segreteria del Dipartimento  
[segrdipartimento.ps@pecps.interno.it](mailto:segrdipartimento.ps@pecps.interno.it)

Direzione centrale Immigrazione e Polizia delle Frontiere  
[dipps.dircentimm.aagg@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentimm.aagg@pecps.interno.it)

All'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta  
[distretto.caltanissetta@pec.asp.cl.it](mailto:distretto.caltanissetta@pec.asp.cl.it)

**Oggetto:** istanza di accesso civico generalizzato, ai sensi dell'art. 5, c. 1 e 2, D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 a informazioni, dati e documenti relativamente al Centro di Permanenza per il Rimpatrio (CPR) di Caltanissetta e ai cittadini stranieri ivi trattenuti.

In relazione all'istanza di accesso in oggetto, si rappresenta quanto segue

*Premesso che*

-Nel Comune di Caltanissetta, è attivo un Centro di Permanenza per il Rimpatrio (CPR), di cui all'art. 14 del D.Lgs. 286/1998;

-In data 21.7.2022, è stato effettuato, a seguito di autorizzazione, accesso e visita presso il CPR in oggetto da parte di una delegazione dell'Associazione per gli Studi Giuridici sull'Immigrazione, ASGI APS. A seguito della visita si ritiene opportuno avanzare una lista di richieste di informazioni relativamente ad alcuni profili specifici attinenti la gestione del centro, anche in base alle necessità emerse nel corso della visita;

*Considerato che*

-Con il decreto legislativo recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 c.d. Decreto Legislativo sulla Trasparenza, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, è stato introdotto nel nostro ordinamento il FOIA "Freedom of Information Acts" (FOIA)", in base al quale la pubblica amministrazione ha obblighi di informazione, pubblicazione e trasparenza e i cittadini hanno diritto a chiedere ogni tipo di informazione prodotta e posseduta dalle amministrazioni che non contrastino con la sicurezza nazionale o la privacy;

-il decreto 33/2013, come modificato dal D. Lgs 97/2016, chiaramente stabilisce i requisiti per l'istanza di accesso ai documenti amministrativi: "L'esercizio del diritto di cui ai commi 1 e 2 non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione; chiarendo all'art. 5 comma 2 che "chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto".

*Tutto ciò premesso e considerato  
si chiede*

**Di ottenere informazioni o documenti amministrativi emessi (da trasmettersi copia per via telematica) in relazione a:**

**1. Dati e informazioni generali**

- Il numero di cittadini stranieri trattenuti nel Centro nel periodo dal primo gennaio 2022 alla data di risposta al presente ACG, con indicazioni riguardanti il numero di persone di ogni nazionalità soggette a tale misura, la base giuridica dei provvedimenti e la durata di ciascun periodo di privazione della libertà personale;
- Il numero di persone attualmente trattenute, con specifica indicazione delle nazionalità e della condizione giuridica;
- Il numero di rimpatri eseguiti nei confronti di cittadini stranieri trattenuti presso il CPR di Caltanissetta, nel periodo dal primo gennaio 2022 alla data di risposta al presente ACG, con indicazione del numero di persone per ciascun paese di destinazione;
-



- Le modalità di rimpatrio dei cittadini tunisini a seguito degli accordi del 2020 (coinvolgimento del consolato di Palermo) con particolare riferimento alla situazione pandemica (isolamento e tampone prima e dopo i viaggi, voli charter);
- La Capienza di ogni camera del CPR e numero di persone effettivamente alloggiate alla data di risposta al presente ACG;

## **2. Accesso alla corrispondenza con il mondo esterno**

- Di conoscere le modalità attuative, ovvero di ricevere copia telematica dei documenti amministrativi emessi con riferimento alla possibilità di utilizzo dei telefoni cellulari di proprietà delle persone trattenute;
- Il numero degli apparecchi telefonici fissi presenti ed effettivamente funzionanti all'interno di ciascuna area del CPR di Caltanissetta, rendendone pubblica l'utenza, con specifica indicazione delle modalità con cui viene garantita l'accessibilità e la funzionalità degli stessi anche in entrata;
- Di conoscere le modalità attuative, ovvero di ricevere copia telematica dei documenti amministrativi emessi con riferimento alla possibilità di utilizzo di altri telefoni e strumenti di contatto con l'esterno e con quali modalità, frequenza e costo;

## **3. Diritto di informazione legale e sulla possibilità di accesso ai servizi interni al CPR**

- Se al trattenuto viene consegnato all'atto dell'ingresso un documento contenente il Regolamento interno del CPR e in quali lingue. Si chiede copia telematica del Regolamento in tutte le lingue disponibili e una copia della Carta dei diritti e dei doveri;
- Si chiedono informazioni in merito a che tipo di informativa viene effettuata al momento dell'accesso; in quali lingue; se viene effettuata attraverso moduli scritti e si chiede copia in tutte le lingue in cui è stata predisposta;
- Come sono organizzati i turni rispetto alla presenza in struttura di un operatore legale e le modalità di accesso a tale servizio;

## **4. Attività di mediazione linguistica e culturale**

- Quanti contratti di mediazione culturale e linguistica sono attivi nell'ambito dell'attuale gestione del CPR?
- In quali lingua è attualmente garantita la mediazione e per quante ore giornaliere/settimanali per ciascuna lingua?
- Come sono organizzati i turni rispetto alla presenza in struttura dei mediatori nelle diverse lingue?

## **5. Diritto di difesa**

- Di conoscere le modalità attuative, ovvero di ricevere copia telematica dei documenti amministrativi emessi con riferimento allo svolgimento dei colloqui con i difensori legali delle persone soggette a trattenimento, ai luoghi predisposti per tale finalità e alle modalità di comunicazione e colloquio con i difensori legali;
- Le modalità di nomina dei difensori per le persone trattenute (in quale modo cioè le persone trattenute possono nominare un/a legale e in quale modo il/la legale viene informato/a) e le modalità di trasmissione della stessa all'autorità giudiziaria e al difensore nominato;

**A.S.G.I. - Associazione per gli studi giuridici sull'immigrazione**

Sede legale : Torino, via Gerdil 7 – 10152 – tel/fax +39.011.4369158 – [segreteria@asgi.it](mailto:segreteria@asgi.it)  
[www.asgi.it](http://www.asgi.it)

C.F. 97086880156 – P.IVA 07430560016

- Quando avviene il primo incontro tra trattenuti e avvocati del C.P.R., ovvero se prima o dopo l'udienza di convalida;
- Le modalità con cui vengono garantiti i colloqui tra i trattenuti e i propri difensori, specificando orari e modalità di accesso e svolgimento dei colloqui. Inoltre si chiedono indicazioni con riferimento ai casi in cui il diritto ai colloqui viene sospeso (es. ordine pubblico) e di precisare se in tali casi viene avvisato il consiglio dell'ordine degli avvocati, indicando la durata della sospensione;

#### **6. Segnalazioni/reclamo al Garante**

- Le modalità con cui viene garantito l'accesso al diritto di reclamo al Garante nazionale o ai Garanti regionali o locali dei diritti delle persone private della libertà personale prevista dall'art. 14, c. 2-bis, D.lgs. 286/98. Nello specifico si chiede qual è la procedura prevista per l'invio di Reclami scritti al garante delle persone private della libertà personale e come viene garantita la segretezza/anonimato della segnalazione;
- Se e attraverso quali modalità è possibile formalizzare una denuncia da parte del trattenuto all'interno del CPR;
- Come vengono informati dei diritti suddetti i trattenuti? Se l'informativa è resa per iscritto. Si chiede copia dell'informativa in tutte le lingue in cui è stata predisposta;

#### **7. Procedura di richiesta di protezione internazionale**

- Le modalità attuative, ovvero di ricevere copia telematica dei protocolli adottati per lo svolgimento dell'attività di informativa ai cittadini stranieri soggetti a trattenimento circa i propri diritti, i tempi del trattenimento e le modalità del rimpatrio e sull'accesso al diritto di difesa, con specifica indicazione dei soggetti preposti allo svolgimento della suddetta attività e anche attraverso la trasmissione di eventuali protocolli adottati a tal scopo;
- Le modalità di accesso alla richiesta di protezione internazionale, i soggetti coinvolti e i tempi di formalizzazione della richiesta di protezione internazionale;
- In materia di informativa sulla richiesta di protezione internazionale, di conoscere le modalità con cui viene effettuata anche attraverso la trasmissione di eventuali protocolli adottati a tal scopo, se viene consegnata anche cartacea, se vi è un servizio specifico di informazione legale;

#### **8. Accesso alla salute e qualità della vita**

- I soggetti responsabili e modalità di svolgimento della valutazione di idoneità della situazione sanitaria di tutte le persone trattenute con l'ingresso e la permanenza all'interno del Centro, secondo quanto previsto dalla norma regolamentare di cui all'art. 3 della Direttiva del Ministero dell'Interno datata 19 maggio 2022. Nello specifico, si chiede se l'attestazione medica di idoneità all'ingresso ed al trattenimento viene sempre effettuata da un medico del Sistema Sanitario Nazionale, all'interno di un ospedale o di un presidio sanitario pubblico locale;
- A partire dal mese di gennaio 2022 quante visite di idoneità psico-fisica al trattenimento sono state effettuate in un momento successivo all'ingresso?
- Se è previsto un protocollo d'intesa tra la Prefettura e la ASP locale per l'accertamento delle condizioni di salute, la prestazione delle cure e dei servizi specialistici ai sensi dell'art. 3 della Direttiva del Ministero dell'Interno datata 19 maggio 2022, di cui si chiede copia telematica;



- Se esiste un protocollo d'intesa con il Ser.D.;
- Se esistono attualmente o si stanno predisponendo dei locali adibiti all'osservazione sanitaria con specifica indicazione delle modalità di utilizzo;
- Se esistono attualmente dei locali adibiti per l'isolamento fiduciario, con specifica indicazione delle modalità di utilizzo (ovvero se si tratta di luoghi destinati all'isolamento di persone risultate positive al COVID-19 o siano previsti periodi di quarantena precauzionale all'ingresso nel centro e/o in funzione preparatoria all'esecuzione del rimpatrio). Inoltre si chiede di conoscere come venga garantito l'accesso al diritto di difesa e alla libertà di corrispondenza con l'esterno nei casi di isolamento fiduciario;
- Le modalità con cui viene garantita la possibilità ai trattenuti di visionare le proprie cartelle cliniche, con specifica indicazione della eventuale possibilità per i trattenuti e i loro difensori estrarre copia dei documenti custoditi all'interno delle cartelle;
- Se e attraverso quali modalità è all'interno del CPR, l'assistenza psichiatrica e psicologica;
- Il numero complessivo di trattenuti sottoposti, attualmente, a terapie richiedenti la somministrazione di psicofarmaci e/o tranquillanti e a terapie sostitutive per soggetti con problemi di tossicodipendenza. Con specifico riferimento ad entrambe le tipologie si chiedono le modalità di somministrazione delle terapie e i soggetti incaricati e con quali modalità viene monitorata e modulata la terapia;
- A partire dal mese di gennaio 2022 e fino alla data di risposta al presente ACG quante visite/colloqui psichiatrici o psicologici sono stati effettuati da personale dell'ASP;
- Il numero complessivo dei recenti atti autolesivi e/o suicidari attuati da parte di persone trattenute all'interno del Centro nel 2021 e fino alla data risposta al presente ACG, con specifica indicazione dei tipi di atti di cui si tratta (impiccagione, ingestione di oggetti o liquidi impropri, bruciature);
- Il numero di incendi e/o danneggiamenti nel 2021 e da gennaio 2022 alla data di risposta al presente ACG;
- Si chiedono informazioni in merito alla predisposizione di registri relativi agli eventi critici che si possono verificare nel CPR;

#### **9. Servizio mensa**

- Come è organizzato il servizio mensa? Sono previsti degli spazi per consumare i pasti? Sono previsti orari per il consumo dei pasti?
- È possibile richiedere menù differenziati a seconda delle esigenze personali o allergie?
- È possibile acquistare cibo all'interno del CPR? Con quali modalità?

#### **10. Modalità di pagamento pocket money**

- In che modalità viene erogato il pocket money giornaliero?
- In che modo è possibile spendere il pocket money all'interno del CPR?
- Nei casi in cui il trattenuto non spenda il pocket money ricevuto/maturato viene consegnato all'uscita? Con quali modalità?



**11. Attività religiose e ricreative sociali e religiose**

- Esistono locali adibiti ad attività di tipo religioso?
- Vi è la possibilità di svolgere attività sociali o ricreative all'interno del centro? quali?
- Sono previsti spazi per praticare sport?
- E' possibile incontrare ministri di culto? Come è organizzato il loro accesso al CPR?

Dei predetti dati si richiede, ove disponibile, il rilascio in formato aperto e preferibilmente processabile.

Cordiali saluti

Il Legale Rappresentante

Avv. Lorenzo Trucco

