

**REGOLAMENTO DEL CPR DI MACOMER (NU)****L'OSPITE HA DIRITTO**

Al momento del suo ingresso nel Centro di ottenere informazioni in lingua a lui comprensibile sui motivi del trattenimento e sulla modalità per richiedere la protezione internazionale. Ad essere informato della possibilità di ricevere l'assistenza di un difensore di fiducia, con eventuale ammissione al gratuito patrocinio, o, in mancanza, di un difensore nominato d'ufficio. A tal fine saranno rese disponibili le liste del gratuito patrocinio dei fori di Nuoro, Sassari ed Oristano. Alla tutela della salute psico-fisica e all'assistenza sanitaria nei limiti dell'offerta del servizio sanitario territoriale. Ad esprimersi nella propria lingua o in altra a lui nota o comunque mediante le principali lingue veicolari (inglese, francese, spagnolo e arabo) durante i colloqui con gli organi di polizia, con la direzione del Centro e con il proprio difensore. A tal fine potrà essere utilizzato il servizio di mediazione linguistica compatibilmente agli orari di prestazione del servizio. Ad ottenere assistenza generica alla persona da parte del personale nel rispetto dell'ordine di priorità. A comunicare con l'autorità consolare del Paese di appartenenza e, su espressa richiesta, di segnalare l'avvenuto trattenimento a familiari o conoscenti. Al colloquio con il personale dell'Ufficio immigrazione distaccato presso il Centro; Alla libertà di colloquio con Visitatori provenienti dall'esterno, nei giorni e negli orari stabiliti, previa autorizzazione della Prefettura. Se richiesto espressamente dall'ospite e nei limiti delle disponibilità dei terzi, al colloquio con rappresentanti istituzionali, con il rappresentante dell'UNHCR nonché con il personale specializzato dell'Ente gestore e le associazioni che operano all'interno del Centro ai fini dell'assistenza legale, sociale e psicologica. Alla libertà di corrispondenza epistolare, telematica e telefonica che dovrà avvenire nel rispetto della riservatezza. Nel caso in cui l'ospite utilizzi per tali comunicazioni il proprio apparecchio telefonico lo stesso dovrà essere restituito al termine dell'utilizzo e per la ricarica al personale in servizio. Alla libertà di culto, all'assistenza religiosa e alla tutela dal rischio di pregiudizio derivante dall'identità sessuale. Al recupero degli effetti e dei risparmi personali lasciati in custodia all'ente gestore al termine della permanenza; al recupero delle merci spettanti per periodi precedenti il trattenimento. Ad ottenere, nei limiti degli accordi contrattuali tra l'ente Gestore e la Prefettura, i servizi di erogazione pasti (colazione, pranzo e cena, con la possibilità di richiedere tipi di cibi ed una loro preparazione che rispetti il proprio culto professato), assistenza medica ed infermieristica e fornitura di medicinali (solo se autorizzati dal personale medico e rientranti tra quelli dispensati dal SSN), fornitura di prodotti per l'igiene (forniti al momento dell'ingresso e ripristinati periodicamente prodotti quali sapone, shampoo, dentifricio, spazzolino), fornitura di materiale per il riposo e la cura della persona. Al momento dell'ingresso vengono forniti coperte, lenzuola, federe e biancheria da bagno; la fornitura di capi di vestiario tali da soddisfare le esigenze di vita e le condizioni climatiche, il servizio di lavanderia degli indumenti personali, servizio barberia, servizio telefonico e supporto alla fruizione del servizio postale. Ad acquistare, utilizzando il pocket money o a proprie spese, bolli postali, schede telefoniche, apparecchi telefonici, snack alimentari, farmaci non dispensati dal SSN e autorizzati dal personale medico, bibite analcoliche, sigarette, libri, riviste, giornali ecc.

**L'OSPITE DEVE**

Rispettare le persone, gli ambienti, gli arredi e quant'altro presente all'interno della struttura. Collaborare con il personale, con le forze dell'ordine e con le altre figure professionali operanti nel CPR. Contribuire alla pulizia degli spazi comuni e delle proprie stanze. Riporre i rifiuti

all'interno dei contenitori o delle buste di plastica messe a disposizione. Richiedere l'accesso ai servizi ed alle prestazioni professionali mediante la compilazione degli appositi moduli disponibili a semplice richiesta.

#### E' SEMPRE VIETATO

Detenere denaro, droghe, farmaci o altri oggetti potenzialmente pericolosi od utilizzabili quale arma impropria, come ad esempio corde, lacci, prolunghe, oggetti in metallo, ecc. Accumulare vestiario od oggetti non essenziali o liquidi potenzialmente infiammabili. Aggredire, anche solo verbalmente, il personale o gli altri ospiti. Danneggiare gli arredi, gli infissi e gli altri accessori presenti nella struttura. Fumare all'interno dei blocchi e delle proprie stanze. Cambiare stanza o posto letto senza autorizzazione della Direzione. Buttare il cibo o altri liquidi ed oggetti a terra o nello scarico del WC. Comunicare all'esterno informazioni sugli altri ospiti trattenuti ed effettuare riprese audio/video ad eccezione di comunicazioni strettamente personali e che non coinvolgono i terzi e limitatamente alle disposizioni di sicurezza ed ordine pubblico impartite dalla Questura.

#### ORARI DI FRUIZIONE DEI SERVIZI

Orari mensa, salvo situazioni di emergenza o di ordine pubblico:

Blocco C: colazione h. 8:00 – pranzo h. 12:30 – Cena h 19:00

Blocco B-DX: colazione h. 8:15 – pranzo h. 12:45 – Cena h. 19:30 (lun-mer-ven-dom)

Blocco B-SX: colazione h. 8:45 – pranzo h. 13.30 – Cena h. 20.30 (mar-gio-sab)

Essendo in comune la mensa per il blocco B-DX e B-SX, l'orario dell'erogazione dei pasti verrà alternata di mese in mese.

Orari degli altri servizi:

Amministrativo e postale (incluso invio di Email): dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 11:00.

Psicologico: venerdì tutto il giorno - Informativa legale: martedì e giovedì pomeriggio - Sociale:

martedì e giovedì mattina - Mediazione: a richiesta dal lunedì al venerdì – Sanitario (medico):

tutti i giorni solo in determinate fasce orarie e per un massimo di tre ore al giorno. Nei restanti orari è presente il personale paramedico.

Chiamate mediante telefoni pubblici a scheda: sempre utilizzando gli apparecchi disponibili nei blocchi. Chiamate mediante dispositivi telefonici dell'ente gestore (whatsapp): dal lunedì al venerdì dalle ore 18:30 alle ore 22:30; sabato e domenica dalle 10:30 alle 13:30 – 15 minuti ad ospite compatibilmente con l'organizzazione degli altri servizi

Barberia/Taglio capelli: settimanalmente la domenica dalle 9:30 alle 17:00 – 15 minuti ad ospite. - Manicure-pedicure: quindicinalmente – 10 minuti ad ospite, Blocco B-DX: venerdì pomeriggio, Blocco B-SX: domenica pomeriggio, Blocco C: sabato pomeriggio. - Lavanderia: ritiro panni martedì e venerdì nei relativi blocchi

Erogazione pocket money: a giorni alterni. - Spaccio alimentare interno: giovedì e domenica

Sostituzione degli effetti lettereci: ogni tre giorni. - Kit igiene: sapone, shampoo e carta igienica al bisogno; dentifricio e spazzolino mensile

L'Ospite, Sig. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ firma per ricevuta \_\_\_\_\_